

- Conception et réalisation de solutions d'archivage personnalisées pour assurer la bonne gouvernance de vos informations.
- Prestations : audit, conseil, traitement archivistique, numérisation, publication de supports d'archives numériques et analogiques.
- Soutien de nos clients dans leurs projets d'ingénierie documentaire ainsi que dans l'accompagnement vers le changement.

Enrichir votre système d'information

Rationaliser l'information légale

Partager votre information

Gagner de l'espace

Valoriser votre patrimoine

Construire votre stratégie «zéro papier»

Audit

Analyse de la situation existante

- Evaluation du système de gestion de l'information.
- Analyse de l'organisation et du flux des activités.
- Identification des points forts ou des faiblesses du système.

Proposition d'axes d'amélioration



Conseil

Amélioration de la situation existante

- Définition de méthodologies de gestion de l'information.
- Rédaction de plans d'intervention.
- Amélioration et optimisation de la circulation des documents natifs papier ou électronique tout au long du cycle de vie.

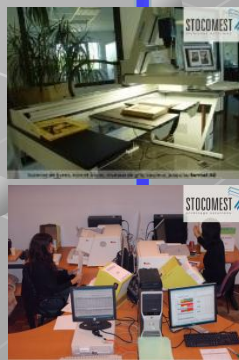
Accompagnement vers le changement

Maîtrise d'ouvrage

Mise en oeuvre des préconisations

- Organisation de la gouvernance.
- Mise en place de stratégie documentaire.
- Traitement des informations : élaboration de plans de classement, intégration des supports physiques et électroniques dans la gestion de l'information ... selon VOS besoins.
- Formation et sensibilisation des acteurs.

Suivi post-intervention



Traitement archivistique

Analyse documentaire

- Evaluation, classement, tri, élimination de fonds d'archives - tous supports, tous formats.
- Détermination des métadonnées descriptives.
- Application des principes de conservation préventive.
- Elaboration d'inventaires ou de répertoires.

Apport d'une plus-value à vos fonds

Prestations techniques

